

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«СИСТЕМИ ПІДТРИМКИ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ»**

**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність:** 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

**Освітня програма:** Фінанси, банківська справа та страхування

**Рівень вищої освіти:** Перший (бакалаврський)

**Курс:** 3

**Семестр:** 6

|  |  |
|--|--|
| <b>Факультет</b>   | Навчально-науковий інститут економіки та бізнес -освіти  |
| <b>Кафедра</b>   | Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом   |
| <b>Викладач(-і)</b>                                      | <b>ПІБ: Драченко Богдан Сергійович</b><br><b>Посада:</b> викладач-стажист кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом<br><b>E-mail:</b> <a href="mailto:drachenko.b@udpu.edu.ua">drachenko.b@udpu.edu.ua</a>  |
| <b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>               | <a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7875">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7875</a>  |
| <b>Статус дисципліни</b>                                 | Навчальна дисципліна вибіркового компонента.   |
| <b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b> | 4/ 120   |
| <b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>          | <b>Денна форма:</b> лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота(60 год.)<br><b>Заочна форма:</b> лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)  |
| <b>Політика дисципліни</b>                               | <p><b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p><b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його.</p> <p><b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.</p> |
| <b>Що будемо вивчати?</b>                                | Складові та сутність поняття «Системи підтримки прийняття управлінських рішень» та передумови виникнення їх розвитку. Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин та державної інформаційної інфраструктури. Властивості інформації та документа. Управлінську діяльність та інформаційне забезпечення управління. Експертні оцінки у підготовці інформації для прийняття управлінських рішень.  |
| <b>Чому це треба вивчати?</b>                            | Для здійснення професійної діяльності з урахуванням перетворень в соціально - політичній та економічній сферах життя України під впливом інформатизації, включаючи формування ринкових відносин і відповідних їм ринкових механізмів, необхідності визначення ролі та місця інформації, міжнародної інформації, інформаційних систем та інформаційних відносин як в економіці країни, так і в суспільстві в цілому.  |
| <b>Яких результатів можна досягнути?</b>                 | Здатності планувати та управляти часом.<br>Отримати навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.<br>Здатності до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.<br>Здатності працювати у команді.<br>Здатності застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та  |

|  |   |
|--|---|
|  | страхування.<br>Здатності здійснювати ефективні комунікації.  |
| <b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>                           | Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно -наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.<br>Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем.<br>Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.<br>Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.<br>Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.   |
| <b>Зміст дисципліни</b>  | Складові та сутність поняття «Системи підтримки прийняття управлінських рішень».<br>Передумови виникнення і розвитку інформаційного менеджменту.<br>Нормативно-правове забезпечення суспільних.<br>інформаційних відносин.<br>Державна інформаційна інфраструктура.<br>Властивості інформації.<br>Документ як джерело інформації.<br>Властивості документальних джерел інформації.<br>Управлінська діяльність та інформаційне забезпечення управління.<br>Види інформаційно-аналітичної діяльності.<br>Експертні оцінки у підготовці інформації для прийняття управлінських рішень  |
| <b>Обов'язкові завдання</b>  | Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань для самодіагностики. самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до заліку, а також обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).  |
| <b>Міждисциплінарні зв'язки</b>  | Менеджмент, комунікативний менеджмент, підприємництво та бізнес - культура, автоматизація в галузі  |
| <b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b> | Андрущенко В. Інформаційні технології в системі інноваційної освіти. Вища освіта України, 2008. №3. С. 5 - 15.<br>Балабанова Л. В. Стратегічне управління персоналом підприємства. К. : Знання, 2011. 236 с.<br>Бондарчук Ю. В. Безпека бізнесу: організаційно -правові основи. К. : Скіф: КНТ, 2008. 369 с.<br>Василенко В. О. Антикризове управління підприємством. К. : Центр навчальної літератури, 2005. 501 с.<br>Гуменник В. І. Менеджмент організацій: навчальний посібник. К. : Знання, 2012. 503 с.<br>Дафт Р. Менеджмент. М. 2013. 655 с.<br>Дикань Н. В. Менеджмент. К. : Знання, 2008. 389 с.<br>Курмаєв П. Ю. Інформаційні технології економічного розвитку: Навчальний посібник. Тернопіль : Астон, 2008. 180 с.<br>Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій. К. : Знання, 2010. 452 с.<br>Чайка Г. Л. Праця менеджера в системі управління. К. : Знання, 2011. 469 с.<br>Чайка Г. Л. Синергізм в управлінні. К. : Знання, 2011. 70 с. |
| <b>Поточний контроль</b>   | Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ.<br>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини - <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>   |
| <b>Підсумковий контроль</b> | Залік.<br>Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. |

Розробник



Богдан ДРАЧЕНКО